

Arbeiten bei SIMTEK bietet viele Perspektiven.



So könnte Ihr Arbeitsumfeld aussehen.  
Einblicke in unsere Firmenzentrale in Mössingen.

## Für unseren Standort in Mössingen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d).

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Mössingen suchen wir ab sofort **einen Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)**.

Werden Sie Teil einer dynamischen und wachsenden Unternehmensgruppe, welche an sechs weltweiten Standorten mit nahezu 600 Mitarbeitern mit großer Begeisterung Präzisionswerkzeuge entwickelt, fertigt und vertreibt, die höchsten Anforderungen gerecht werden.

### Was Sie bei uns für Aufgaben haben werden:

- ▶ Buchhaltung für unsere deutschen Tochtergesellschaften
- ▶ Sie unterstützen unser FiBu-Team bei den Themen
  - Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung und Verwaltung
  - Bankmanagement
  - Vertragsmanagement

### Was wir von Ihnen erwarten:

- ▶ Eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Groß- & Außenhandel, Industriekaufleute oder vergleichbare Qualifikation)
- ▶ Ca. 2 Jahre Berufserfahrung im Buchhaltungsumfeld
- ▶ Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- ▶ Arbeiten mit und in einem Team
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Grundkenntnisse in Englisch
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Outlook, Teams, Word und Excel

### Was wir Ihnen bieten:

- ▶ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit Gleitzeitkonto und Homeofficemöglichkeit
- ▶ Eingruppierung in den Haustarif mit leistungsbezogener Bezahlung
- ▶ Vermögenswirksame Leistungen und arbeitnehmerfinanzierte Altersvorsorge
- ▶ Die Möglichkeit, nach der Probezeit in unsere betriebliche Krankenzusatzversicherung einzutreten. Den Beitrag „1- oder 2-Bettzimmer mit Chefarztbehandlung im Krankenhaus“ übernehmen wir für Sie
- ▶ Zuschuss zum Mittagessen in der Firmenkantine, kostenlose Heiß- und Kaltgetränke
- ▶ Finanzielle Unterstützung bei Weiterbildungen sowie Bildungsurlaub
- ▶ Die Möglichkeit, sich und seine Ideen aktiv einzubringen und an deren Umsetzung mitzuarbeiten

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an:  
**jobs@simtek.com**

Ihre Ansprechpartnerin bei Rückfragen:  
**Frau Angelika Sahn**  
**Telefon 07473 9517 - 175**

